ЗАКУПКА № 024/20экс УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением генерального директора

АО «Краслесинвест»

от «20» августа 2020 года

№ 491-Т

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,**

**на поставку грузовых автомобильных шин**

Красноярск, 2020 г.

**Содержание**

[РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc3976938)

[1. Термины и определения 4](#_Toc3976939)

[2. Общие сведения о конкурсе 7](#_Toc3976940)

[3. Предмет конкурса 7](#_Toc3976941)

[4. Официальный источник информации о конкурсе 7](#_Toc3976942)

[5. Участие в конкурсе 7](#_Toc3976943)

[6. Официальный язык конкурса 8](#_Toc3976944)

[7. Валюта конкурса 8](#_Toc3976945)

[8. Начальная (максимальная) цена договора (ЦЕНА ЛОТА) 9](#_Toc3976946)

[9. Требования к Участникам ЗАКУПКИ 9](#_Toc3976947)

[10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ конкурсной документации 12](#_Toc3976948)

[11. Внесение изменений в конкурсную документацию 12](#_Toc3976949)

[12. Разъяснение положений конкурсной документации 13](#_Toc3976950)

[13. ОтМЕНА конкурса 13](#_Toc3976951)

[14. требования к СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ заявки на участие в конкурсе 13](#_Toc3976952)

[15. Обеспечение заявки на участие в конкурсе 16](#_Toc3976953)

[16. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе 19](#_Toc3976954)

[17. ЭТАП ОБСУЖДЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ) ПРОДУКЦИИ И ИНЫХ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 20](#_Toc3976955)

[18. ЭТАП ОБСУЖДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПРОДУКЦИИ И ОБ ИНЫХ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКАХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ 21](#_Toc3976956)

[19. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК (ЗАЯВОК, СОДЕРЖАЩИХ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПРОДУКЦИИ И ОБ ИНЫХ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 22](#_Toc3976957)

[20. ЭТАП СОПОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАСХОДОВ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ И РЕМОНТ ТОВАРОВ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ, УСЛУГ 25](#_Toc3976958)

[21. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 25](#_Toc3976959)

[22. РАССМОТРЕНИЕ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ) И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА 28](#_Toc3976960)

[23. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ 30](#_Toc3976961)

[24. Преддоговорные переговоры 32](#_Toc3976962)

[25. Заключение договора по результатам проведения конкурса 33](#_Toc3976963)

[26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ 33](#_Toc3976963)

[Раздел II. Информационная карта конкурса 38](#_Toc3976964)

[Приложения 46](#_Toc3976965)

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Термины и определения

**договор** –заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным участником закупки в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – государственная информационная система, создание и функционирование которой предусмотрено Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**заказчик** – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (ВЭБ.РФ) и присоединившиеся к Положению о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит ВЭБ.РФ, а также в хозяйственных обществах, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам ВЭБ.РФ;

**Закон № 44-ФЗ** –Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закон № 223-ФЗ** –Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**закупка** –совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**заявка на участие в конкурсе в электронной форме (заявка)** –предоставляемое участником закупки, в отношении каждого лота отдельно, с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП предложение, сделанное в электронной форме, с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и в Положении о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;

**конкурс в электронной форме (конкурс)** – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная документация** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в конкурсе, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса договора;

**коллективный участник закупки (коллективный участник)** – несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

**комиссия по осуществлению конкурентных закупок** **(Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки, а также для проведения консолидированных (совместных) закупок с хозяйственными обществами, присоединившимися к Положению, с иными юридическими лицами, являющимися субъектами Закона № 223-ФЗ, заключившими с ВЭБ.РФ соглашение о взаимодействии;

**лот** –часть закупаемой однотипной продукции, явно обособленная заказчиком в конкурсной документации, на которую в рамках закупки подается отдельная заявка и по которой по результатам конкурса заключается отдельный договор;

**начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в конкурсной документации и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**оператор электронной площадки** –юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

**организатор закупки (организатор)** – заказчик или юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», за исключением тех функций, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно заказчиком;

**официальный сайт организатора** –сайт АО «Краслесинвест» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**Положение о закупке (Положение)** – Положение о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», утвержденное решением наблюдательного совета ВЭБ.РФ (Протокол от 27.05.2019 № 5-ДСП) и размещенное в ЕИС;

**продукция** –товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**регламент ЭП** – нормативные документы ЭП, определяющие порядок взаимодействия заказчика, участников закупки и других лиц, при проведении закупки в электронной форме, размещенные оператором ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЭП;

**субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) продукции в ходе исполнения договора;

**электронный документ** – документированная информация, представленная   
в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком   
с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи   
по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**электронная подпись** –информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**электронная площадка (ЭП)** –комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие организатора, заказчика с участниками закупки (в том числе, лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

## Общие сведения о конкурсе

### Настоящий конкурс проводится на ЭП[[1]](#footnote-1) в соответствии с Положением, извещением о проведении конкурса в электронной форме (далее – извещение), конкурсной документацией и  регламентом ЭП с использованием функционала ЭП.

### Во всем, что не урегулировано конкурсной документацией организатор, заказчик и участники закупки руководствуются нормами Положения и нормами законодательства Российской Федерации.

## Предмет конкурса

### Предметом настоящего конкурса, в отношении каждого лота отдельно, является поставка продукции согласно п. 6 Информационной карты конкурса.

### Требования заказчика в отношении продукции, в целях приобретения которой проводится конкурс (описание предмета закупки), изложены в Техническом задании/ Технических требованиях (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).

### Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции указаны в п. 8 Информационной карты конкурса.

### Предложение частичной поставки продукции в составе лота не допускается.

## Официальный источник информации о конкурсе

### Организатор, в сроки установленные Положением и конкурсной документацией, размещает в ЕИС и на ЭП: извещение, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации, изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса (выписки из протоколов), итоговый протокол (выписка из протокола).

### Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на ЭП изменения извещения и конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения конкурса решениях. Организатор и заказчик не несут ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

## Участие в конкурсе

### Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и обладающие соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Для участия в конкурсе, в отношении каждого лота отдельно, участник закупки должен:

1. быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию на ЭП в соответствии с регламентом ЭП либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупки;
2. быть правомочным подать заявку;
3. подать заявку, в отношении каждого лота отдельно, с помощью функционала ЭП согласно требованиям конкурсной документации в составе, указанном в п. 15 Информационной карты конкурса;
4. удовлетворять требованиям, указанным в п. 14 Информационной карты конкурса, в отношении каждого лота отдельно.

### Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные конкурсной документацией, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации.

### Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения.

### Участник закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения конкурса.

## Официальный язык конкурса

### Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники закупки и организатор/заказчик, должны быть составлены на русском языке.

### Представление участником закупки заявки либо иных информационных материалов и документов, входящих в состав такой заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

### Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований, предусмотренных п. 6.2 конкурсной документации, не учитываются Комиссией при рассмотрении заявки.

### Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки.

## Валюта конкурса

### Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 Информационной карты конкурса.

### В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии участника закупки с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 10 Информационной карты конкурса, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## Начальная (максимальная) цена договора (ЦЕНА ЛОТА)[[2]](#footnote-2)

### Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования в отношении каждого лота отдельно указаны в  п. 11 Информационной карты конкурса.

### НМЦ договора, установленная в  п. 11 Информационной карты конкурса, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе цены договора (цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции)), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции (суммы цен единиц продукции)) в отношении каждого лота отдельно, является основанием для отказа такому участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

### В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, заказчик вместо начальной (максимальной) цены договора в п. 11 Информационной карты конкурса устанавливает максимальное значение (предельной) цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение (предельной) цены договора и формулу цены.

## Требования к Участникам ЗАКУПКИ

### К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные** требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом конкурса (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);
2. непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BEE81227BCAB1BA7FFB6963F49DE7A0F1141AD584988DA9373D5303D0D597C30F3A2E6B39DmCC6X) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
4. отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);
6. отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;
8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей конкурсной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
9. участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень. Указанное требование не применяется в случае осуществления следующих сделок (операций):

- закупки ВЭБ.РФ продукции, необходимой для реализации проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг;

- закупки ВЭБ.РФ продукции у офшорных компаний, в отношении которых ВЭБ.РФ имеет возможность определять принимаемые такими компаниями решения;

- закупки, осуществляемой в целях выполнения ВЭБ.РФ функций агента Правительства Российской Федерации;

- закупки консультационных услуг в рамках осуществления финансовой деятельности ВЭБ.РФ, предусмотренной положениями Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;

- совершения иных видов сделок, предусмотренных перечнем, утвержденным наблюдательным советом ВЭБ.РФ в соответствии с пунктом 8 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

### Единые квалификационные требования к участникам закупки, в отношении каждого лота отдельно, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки таким требованиям, в отношении каждого лота отдельно, установлены в п. 14 и в п. 15 Информационной карты конкурса соответственно.

### Устанавливаемые заказчиком обязательные и единые квалификационные требования, в отношении каждого лота отдельно, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

### Требования, указанные в пп. «б»-«и» п. 9.1 конкурсной документации, предъявляются в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки.

### Юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника закупки;
3. в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком (лидер);
4. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, однако, данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с заказчиком.

### Физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в п. 9.5 конкурсной документации. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки

### Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 16 Информационной карты конкурса.

## СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ конкурсной документации

### Конкурсная документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения в ЕИС и на ЭП. Порядок получения конкурсной документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

### Организатор не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки.

## Внесение изменений в извещение и/или конкурсную документацию

### В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение и/или конкурсную документацию в отношении любого лота. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭП.

### В случае если в извещение и/или конкурсную документацию внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в п. 5 и п. 21 Информационной карты конкурса.

### В случае если в п. 17 Информационной карты конкурса предусмотрен этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки – заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию по результатам проведения указанного этапа.

### Любое изменение конкурсной документации является ее неотъемлемой частью.

## Разъяснение положений конкурсной документации

### Участник закупки по форме Таблицы 1 Приложения 4, посредством функционала ЭП, в порядке, определенном регламентом ЭП, вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения и/или конкурсной документации в сроки, установленные в п. 18 Информационной карты конкурса.

### Организатор в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 2 Приложения 4, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения и/или конкурсной документации, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

### Организатор вправе не отвечать на запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 12.1 конкурсной документацией. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или конкурсной документации установлены в п. 19 Информационной карты конкурса.

### Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора.

## ОтМЕНА конкурса

### Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанном в п. 21 Информационной карты конкурса.

### Решение об отмене конкурса оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене конкурса.

### По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 13.1 конкурсной документации и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### Порядок возврата заявок участникам закупки, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится конкурс.

## требования к СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ заявки на участие в конкурсе

### Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 15 Информационной карты конкурса, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации.

### Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения.

### **Первая часть** заявки должна содержать описание поставляемой продукции (п. 6 Информационной карты конкурса) в соответствии с Техническим заданием/Техническими требованиями (Приложение 2) и Проектом договора (Приложение 3);

### **Внимание!**

### **Не допускается указание в первой части заявки сведений о ценовом предложении, об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.**

### **Вторая часть** заявки должна содержать:

### наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

### документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения в ЕИС извещения (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения в ЕИС извещения;

### документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки − юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем − для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

### учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

### документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в конкурсной документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в конкурсной документации;

### декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме Таблицы 2 Приложения 1 к заявке (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

### декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

### декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах «б» - «и» пункта 9.1 конкурсной документации, по форме Приложения 2 к заявке (Приложение 1);

### копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям, в случае если в п. 14 Информационной карты конкурса установлены такие требования.

### **Внимание!**

### **Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.**

### В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах «а»-«и» п. 14.4 конкурсной документации, с учетом особенностей, установленных в конкурсной документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 9.5 конкурсной документации.

### В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике закупки, и/или о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

### Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). Размещение на ЭП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

### Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должно обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

### Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и скреплены печатью (при наличии) участника закупки.

### В случае если предложение о цене договора и/или иные условия конкурса, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

### Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится конкурс.

### Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, при этом такой срок не должен составлять менее шестидесяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

## Обеспечение заявки на участие в конкурсе

### В случае если в п. 13 Информационной карты конкурса установлено требование обеспечения заявки, в отношении каждого лота отдельно, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение заявки в соответствии с п. 13 Информационной карты конкурса для лота, в отношении которого участником подается заявка, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ договора (цены лота).

### Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

### При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

### Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 15.3 конкурсной документации.

### Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в конкурсной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, конкурсной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении, конкурсной документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения денежных средств заказчику в размере обеспечения заявки в случае **уклонения участника закупки** от заключения договора:

### Счет № 40502810102988031288

### Государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»

### к/с 30101810500000000060

### БИК 044525060.

### Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

### В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в п. 21 Информационной карты конкурса, оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств, в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств, в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

### В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным п. 15.7 конкурсной документации, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в п. 21 Информационной карты конкурса.

### В случае выбора в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии, такая банковская гарантия составляется с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

### Банковская гарантия должна быть безотзывной.

### Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

### Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки плюс 10 (десять) календарных дней.

### Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – участник закупки, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

### В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

* уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
* непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

### Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

### В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

### Банковская гарантия должна быть выдана банком, требования к которому установлены в Приложении 8.

### Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в срок не более семи рабочих дней с момента:

1. принятия заказчиком решения об отмене конкурса – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и предоставившим обеспечение;
2. поступления уведомления об отзыве заявки – обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку до окончания установленного конкурсной документацией срока подачи заявок;
3. получения заявки, поступившей после срока окончания подачи заявок – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;
4. подписания протокола рассмотрения заявок – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в конкурсе;
5. заключения договора по результатам состоявшегося конкурса и (если требовалось) предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в конкурсе;
6. заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено конкурсной документацией);
7. признания конкурса несостоявшимся и/или принятия решения о незаключении договора по результатам его проведения – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих стадиях.

### Возврат обеспечения заявок осуществляется организатором в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов конкурса всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам конкурса. Возврат обеспечения заявок участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, осуществляется организатором в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам конкурса не заключается.

### Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора ЭП при проведении конкурса на время рассмотрения жалобы.

### Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## Подача, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

### Порядок подачи участниками закупки заявок, осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭП.

### Участник закупки обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию. За предоставление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей конкурсной документации, в отношении каждого лота отдельно, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, что может повлечь за собой отклонение его заявки.

### Участник закупки, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения конкурса, установленными в конкурсной документации, в том числе с условиями Проекта договора (Приложение 3). Протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3), а также встречный проект договора, не рассматриваются. Заявка, содержащая протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3) и/или встречный проект договора, подлежит отклонению в соответствии с п. 21.8 конкурсной документации.

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на любой лот, любые несколько лотов, на все лоты. В случае если участник закупки планирует принять участие в нескольких лотах конкурса, то заявка должна быть подана на каждый лот отдельно. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки в отношении данного лота таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки в отношении данного лота подлежат отклонению.

### Участник закупки подает заявку в отношении каждого лота отдельно по форме, установленной в Приложении 1.

### Датой начала подачи заявок является день размещения в ЕИС и на ЭП извещения и конкурсной документации. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету организатора для работы в ЕИС – день размещения извещения и конкурсной документации на официальном сайте организатора и на ЭП.

### Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки, указанными в п. 15 Информационной карты конкурса.

### Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 21 Информационной карты конкурса.

### Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок участник закупки, подавший заявку до продления срока окончания подачи заявок, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзывать ее.

### Участник закупки, подавший заявку в отношении какого-либо лота, вправе изменить или отозвать ее в любое время после подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 21 Информационной карты конкурса.

### Порядок изменения или отзыва заявок определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## ЭТАП ОБСУЖДЕНИЯ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ) ПРОДУКЦИИ И ИНЫХ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

### Проведение этапа обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора с участниками закупки осуществляется, в случае, если данный этап предусмотрен в ходе проведения конкурса в п. 17 Информационной карты конкурса, в срок до окончания срока подачи заявок, указанный в п. 21 Информационной карты конкурса.

### Обсуждение проводится в электронной форме посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом и инструкцией работы соответствующей ЭП.

### По результатам данного этапа конкурса составляется протокол обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора с участниками закупки, который содержит следующую информацию:

1. дата подписания протокола;
2. реестровый номер конкурса в ЕИС;
3. наименование ЭП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
4. принятое заказчиком решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения;
5. иные сведения (при необходимости).

### В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора организатор размещает в ЕИС уточненное извещение и уточненную конкурсную документацию.

### Участники закупки представляют окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, в срок, определенный в уточненном извещении.

### После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам данного этапа, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения.

### Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время, с момента размещения организатором в ЕИС уточненных извещения и конкурсной документации до, предусмотренных такими извещением и конкурсной документацией, даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Одновременно с окончательным предложением участник закупки может подать новое ценовое предложение.

### В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и конкурсную документацию участники закупки не подают окончательные предложения.

## ЭТАП ОБСУЖДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПРОДУКЦИИ И ОБ ИНЫХ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКАХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

### Обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик, проводится в случае, если данный этап предусмотрен в ходе проведения конкурса в п. 17 Информационной карты конкурса в срок, указанный пп. 2 п. 17 Информационной карты конкурса.

### Направление предложений участниками закупки, и получение предложений организатором, осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭП.

### Обсуждение, предусмотренное данным этапом, проводится с участниками закупки подавшими заявки в срок, указанный п. 17 Информационной карты конкурса, и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

### Организатор и оператор ЭП обеспечивают равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

### По итогам проведения данного этапа, составляется протокол обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, который содержит следующую информацию:

1. дата подписания протокола;
2. реестровый номер конкурса в ЕИС;
3. наименование ЭП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
4. общее количество поданных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;
5. принятое заказчиком решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения;
6. иные сведения (при необходимости).

### В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, организатор размещает в ЕИС уточненное извещение и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается. Организатор предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции в срок, определенный в уточненном извещении.

### По результатам данного этапа, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения.

### С момента размещения организатором в ЕИС уточненных извещения и конкурсной документации, до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, участник закупки подает одно окончательное предложение. Одновременно с окончательным предложением участник закупки может подать новое ценовое предложение.

### В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и конкурсную документацию участники закупки не подают окончательные предложения.

## РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК (ЗАЯВОК, СОДЕРЖАЩИХ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПРОДУКЦИИ И ОБ ИНЫХ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

### Оператор ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 21 или в пп. 4 п. 17 Информационной карты конкурса, направляет организатору первые части заявок (заявок, содержащих окончательные предложения), поданные участниками закупки.

### В случае если по окончании срока подачи заявок в отношении какого-либо лота не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся в отношении данного лота, при этом единственная заявка участника рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом.

### При рассмотрении первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения), для проведения экспертизы заявок, Комиссия вправе, при необходимости, привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не заинтересованных и не связанных с участниками закупки.

### На стадии рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) выполняются следующие действия:

1. проверка комплектности, содержания и оформления первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) на соответствие требованиям конкурсной документации;
2. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения);
3. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации.

### В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора являются:

1. соответствие первой части заявки (заявки, содержащей окончательные предложения) по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям конкурсной документации;
2. указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в первой части заявки (заявке, содержащей окончательные предложения);
3. соответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям, установленным конкурсной документацией;
4. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (при установлении такового).

### Организатор вправе проверять на дату рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации[[3]](#footnote-3). При этом организатор придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

### В случае установления с помощью общедоступных источников информации недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в первой части заявки (заявки, содержащей окончательные предложения), такой участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации, и определяет перечень участников, которые допускаются к участию в конкурсе.

### По результатам рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в конкурсе, при наличии несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

1. не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;
2. не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в конкурсной документации.

### По итогам рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в конкурсе в отношении каждого лота отдельно либо об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в отношении каждого лота отдельно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а именно:

1. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
2. несоответствие первой части заявки (заявок, содержащих окончательные предложения) требованиям к заявкам, установленным конкурсной документацией;
3. содержания в первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки;
4. содержания в первой части заявки сведений о наименовании участника закупки;
5. несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным конкурсной документацией;
6. предоставление в составе первой части заявки (заявках, содержащих окончательные предложения) заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

### По результатам данного этапа организатор направляет оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения), который содержит следующую информацию:

1. дата подписания протокола;
2. количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) в отношении каждого лота отдельно с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

1. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
2. иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения).

### В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки или принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, и допуске только одного участника закупки к участию в конкурсе, в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация, что конкурс признается несостоявшимся в отношении данного лота, при этом заявка единственного участника рассматривается в порядке, установленном разделом 21 конкурсной документации.

### В случае если по окончании срока подачи заявок в отношении какого-либо лота не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки заказчик вправе в отношении данного лота:

1. принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
2. осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

### Протокол рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

### Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения первых частей заявок (заявок, содержащих окончательные предложения) в ЕИС вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## ЭТАП СОПОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАСХОДОВ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ И РЕМОНТ ТОВАРОВ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ, УСЛУГ

### Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг проводится в случае, если это предусмотрено п. 17 Информационной карты конкурса.

### Подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП в день, указанный в пп. 5 п. 17 Информационной карты конкурса. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен организатор. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа.

### Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

### Участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением.

### Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

### По результатам проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, составляется соответствующий протокол, который размещается оператором ЭП в ЕИС в порядке и сроки, установленные регламентом работы ЭП.

## РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Вторые части заявок направляются оператором ЭП организатору в соответствии с регламентом работы ЭП.

### Комиссия в срок, указанный в п. 23 Информационной карты конкурса осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией по каждому лоту отдельно.

### Если в нарушение требований п. 16.4 конкурсной документации установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все такие заявки, в отношении одного и того же лота, не принимаются к рассмотрению Комиссией.

### На стадии рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:

1. проверка комплектности, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;
2. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;
3. проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
4. проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
5. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, если соответствующие требования устанавливались.

### Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных конкурсной документацией требований или улучшать их, то есть установленные требования в конкурсной документации являются минимально допустимыми.

### Организатор вправе проверять на дату рассмотрения вторых частей заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации. При этом организатор придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

### В случае установления Комиссией недостоверности сведений (в том числе с помощью общедоступных источников информации), содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе второй части заявки, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### В случае если в составе заявки участника закупки содержится протокол разногласий к Проекту договору (Приложение 3) и/или встречный проект договора, такой участник отстраняется от участия в конкурсе.

### В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора являются:

1. соответствие заявки по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям конкурсной документации;
2. указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке;
3. соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;
4. соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (если проведение этапа квалификационного отбора предусмотрено п. 17 Информационной карты конкурса).

### По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в конкурсе, при наличии несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в конкурсной документации.

### Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### По итогам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в конкурсе в отношении каждого лота отдельно либо об отказе в допуске такому участнику к участию в конкурсе в отношении каждого лота отдельно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а именно:

1. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
2. наличие во второй части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки;
3. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией;
4. несоответствие участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (если проведение этапа квалификационного отбора предусмотрено п. 17 Информационной карты конкурса);
5. несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным конкурсной документацией;
6. предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
7. наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

### В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки, в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится информация, что конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе в отношении данного лота:

1. принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
2. осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

### В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится информация, что конкурс признается несостоявшимся, при этом ценовое предложение единственного участника закупки рассматривается в порядке, установленном разделом 22 конкурсной документации.

### На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок составляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1. дата подписания протокола;
2. количество и регистрационные номера заявок в отношении каждого лота отдельно, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения вторых частей заявок в отношении каждого лота отдельно с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

1. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
2. иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе.

### Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

### Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## РАССМОТРЕНИЕ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

### Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется не позднее одного рабочего дня после направления оператором ЭП результатов сопоставления ценовых предложений дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника закупки.

### Комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации, а также оценивает их в соответствии с порядком оценки, установленным в конкурсной документации.

### Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

1. непредставления ценового предложения либо наличия в нем неполной информации и/или информации, не соответствующей действительности;
2. несоответствия ценового предложения участника закупки требованиям конкурсной документации, в том числе, если предложение о цене договора (цене лота) превышает НМЦ договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в конкурсной документации).

### Если в ценовом предложении участника закупки имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

### Если в ценовом предложении участника закупки имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) с НДС (без НДС), в том числе при расчете цены договора/лота, заявка такого участника закупки отклоняется.

### Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг, указанной в ценовом предложении участника закупки и указанной на ЭП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в ценовом предложении участника закупки.

### Если п. 9 Информационной карты конкурса установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то оценка конкурсных заявок осуществляется с учетом требований, предусмотренных разделом 23 конкурсной документации.

### В течение одного рабочего дня, после направления оператором ЭП ценовых предложений участников закупки, дополнительных ценовых предложений, Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с порядком оценки, установленным конкурсной документацией, и присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

### В случае признания конкурса несостоявшимся, по решению Комиссии подведение итогов конкурса может быть проведено ранее сроков, установленных в п. 24 Информационной карты конкурса.

### Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки[[4]](#footnote-4), признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником по согласованной[[5]](#footnote-5) цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

### В итоговом протоколе указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок в отношении каждого лота отдельно с указанием, в том числе:
4. количества заявок, которые отклонены;
5. оснований отклонения каждой заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
6. порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки в отношении каждого лота отдельно;
7. результаты оценки заявок с указанием решения Комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок в отношении каждого лота отдельно;
8. сведения о победителе конкурса в отношении каждого лота отдельно;
9. сведения о цене договора, заключаемого с победителем конкурса (участником закупки, с которым принято решение заключить договор);
10. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся (в случае признания его таковым) в отношении каждого лота отдельно;
11. иные сведения в случае, если необходимость их указания в итоговом протоколе предусмотрена Положением.

### Итоговый протокол размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

### Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может предоставить такой приоритет, указав соответствующую информацию в п. 9 Информационной карты конкурса.

### В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки должен указать (декларировать) в заявке (Приложение 1) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

### Отсутствие в заявке (Приложение 1) сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается Комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

### Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.

### Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

### Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по указанным в заявках ценовым предложениям[[6]](#footnote-6), сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

### Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

### В договоре, заключаемом по результатам проведения конкурса, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается такой договор.

### В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

### При исполнении договора, заключенного с победителем конкурса (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

#### закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

#### в заявке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;

#### в заявке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;

#### в заявке содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки.

## Преддоговорные переговоры

### После определения победителя конкурса (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем конкурса (участником закупки, с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были указаны в конкурсной документации или в заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор).

### Преддоговорные переговоры проводятся по решению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.

### Допускается проведение преддоговорных переговоров:

### по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

### по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены конкурсной документацией;

### по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции);

### по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в конкурсной документации или заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор).

### Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в конкурсной документации и заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор).

### По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

### В случае если в ходе переговоров изменились объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными в конкурсной документации и заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор), указанный протокол размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## Заключение договора по результатам проведения конкурса

### По результатам проведения конкурса между заказчиком и победителем конкурса (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) в отношении каждого лота отдельно заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложение 3), с включением в него предложений победителя конкурса (участника закупки, с которым принято решение заключить договор), указанных в его заявке в отношении каждого лота отдельно.

### Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

### В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим условиям конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### До подписания договора победитель конкурса (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС предоставляет:

1. информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения 7. Победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.
2. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения;
3. копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;
4. актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;
5. с учетом требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по форме Приложения 10.

### Победитель конкурса (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) помещает документы, указанные в п. 25.4 настоящей документации, в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование конкурса, а также номер закупки, указанный в извещении.

### Договор с победителем конкурса (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) должен быть заключен не ранее десяти дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС, при этом срок его подписания не должен превышать срока, указанного в п. 28 Информационной карты конкурса.

### Заключение договора в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка, осуществляется после предоставления победителем конкурса (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) документов в порядке, установленном п. 25.5 конкурсной документации

### Если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, или в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора).

### В случае непредставления победителем конкурса (участником закупки, с которым заключается договор) документов в соответствии с п. 25.4, 25.5 конкурсной документации и/или подписанного договора в срок, указанный в п. 25.6 конкурсной документации, победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик направляет сведения об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

### В случае если в п. 27 Информационной карты конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в Проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем конкурса (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 27 Информационной карты конкурса) победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

### В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, затем – третье место.

### В случае если в п. 13 Информационной карты конкурса было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 25.9, п. 25.10 конкурсной документации.

### Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя конкурса, иного участника закупки, с которым должен быть заключен договор, следующих фактов:

### проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

### приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

### установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

### нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

### наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

### победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

### Заказчик по согласованию с победителем конкурса (участником закупки, с которым должен быть заключен договор) при заключении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный конкурсной документацией. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на тридцать процентов.

### Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам конкурса.

### Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

### Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного участника вышло одно или несколько юридических и/или физических лиц.

### При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### Информация и документы о заключении, изменении и исполнении договора размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные Законом.

**26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

26.1. Если при участии в конкурсе участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 30 % ниже НМЦ договора (цены лота), указанной в п. 11 Информационной карты конкурса, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 27 Информационной карты конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим разделом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

26.3. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

26.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

26.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

Раздел II. Информационная карта конкурса

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью конкурсной документации, уточняют и дополняют положения предыдущего раздела конкурсной документации.

| № п/п | Наименование пункта | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения о заказчике и организаторе | Акционерное общество «Краслесинвест» |
|  | Контактная информация | Почтовый адрес (место нахождения) организатора: 660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37 «А», офис 3-20  Контактное лицо: Булатова Анастасия Алексеевна  Адрес электронной почты контактного лица: fz-223@kraslesinvest.ru  Номер контактного телефона: + 7 (391) 270-74-52 |
|  | Официальный язык конкурса | Русский язык |
|  | Информационное обеспечение проведения конкурса | Настоящая документация размещена в ЕИС и на ЭП  https://223.rts-tender.ru/ |
|  | Дата публикации извещения о проведении конкурса | 28.08.2020 |
|  | Предмет конкурса | Поставка автомобильных грузовых шин |
|  | Количество лотов | 3 (три) |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции | В соответствии с Проектом договора (Приложение 3) |
|  | Приоритет продукции российского происхождения | Предоставляется |
|  | Валюта конкурса | Российский рубль |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции, максимальном значении (предельной) цены договора) и порядок формирования | Начальная (максимальная) цена договора:  для лота № 1: 11 765 820 (одиннадцать миллионов семьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.  для лота № 2: 5 315 235 (пять миллионов триста пятнадцать тысяч двести тридцать пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.  для лота № 3: 771 517 (семьсот семьдесят одна тысяча пятьсот семнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.  Порядок формирования цены лота №1; № 2; № 3  Начальная (максимальная) цена договора каждого лота отдельно включает в себя все расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Договору, в том числе расходы, связанные с доставкой Заказчику, упаковкой, погрузкой, хранением, экспедированием, и разгрузкой Товара. Поставщик за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Условия оплаты | В соответствии с Проектом договора (Приложение 3) |
|  | Информация о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе | *Не требуется* |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки | 1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 9.1 конкурсной документации, в том числе:    1. участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; |
|  | Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе | 1. **Первая часть заявки:**   - описание предмета закупки в соответствии с Проектом договора (Приложение 3) по Форме-1 Приложения 1.   1. **Вторая часть заявки:**    1. Заявка на участие в конкурсе по Форме-2 Приложения 1.    2. Анкета (Приложение 1 к Заявке).    3. Документы, указанные в п. 14.4 конкурсной документации, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, в том числе:    4. Справка по форме Приложения 5, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры). В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должна быть представлена указанная справка.    5. **Для оценки** заявки участника закупки по критериям, указанным в п. 26 Информационной карты конкурса участник закупки (при наличии) представляет:   2.5.1. копии ранее исполненных контрактов/договоров на поставку грузовых шин, указанных в Техническом задании закупочной документации; копии универсальных передаточных актов или товарных накладных, счет-фактур.   * 1. Дополнительно, для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения - уведомление налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения.   2. Дополнительно для участников закупки, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – МСП) - сведения о принадлежности к субъектам МСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме Таблицы 2 (Приложение 1 к заявке) (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).  1. **Ценовое предложение** по форме, приведенной в Приложении 9 (далее – Ценовое предложение).   Участник закупки вправе приложить дополнительно иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника установленным требованиям. |
|  | Привлечение соисполнителей | Допускается |
|  | Этапы проведения конкурса | * 1. Проведение заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг – ***не проводится****;*   2. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг *–* ***не проводится***;   3. Рассмотрение первых частей заявок – **проводится***;*   Срок проведения этапа – в соответствии с п. 22 Информационной карты конкурса;   * 1. Рассмотрение заказчиком поданных участниками закупки в электронной форме заявок на участие конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора – ***не проводится*;**   Срок проведения этапа – устанавливается в уточненном извещении.   * 1. Подача участниками закупки дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг– ***не проводится****;*   2. Проведение квалификационного отбора участников закупки *–* ***не проводится*;**   3. Рассмотрение вторых частей заявок – проводится;   Срок проведения этапа – в соответствии с п. 23 Информационной карты конкурса   * 1. Рассмотрение и сопоставление заказчиком ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) и подведение итогов конкурса – проводится.   Срок проведения этапа – в соответствии с п. 24 Информационной карты конкурса. |
|  | Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений конкурсной документации | С даты публикации извещения в ЕИС и на ЭП до 04.09.2020 (включительно) 14:00 (время московское) |
|  | Дата, время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | С даты публикации извещения в ЕИС и на ЭП 08.09.2020 (включительно) 14:00 (время московское) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе | С даты публикации извещения в ЕИС и на ЭП |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | 09.09.2020  08:00 (время московское) |
|  | Дата и место рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе | 10.09.2020  г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37а, 3 этаж, кабинет №3-20 |
|  | Дата и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе | 14.09.2020[[7]](#footnote-7)  г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37а, 3 этаж, кабинет №3-20 |
|  | Дата и место рассмотрения и сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) и подведения итогов конкурса | 16.09.2020[[8]](#footnote-8)  г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37а, 3 этаж, кабинет №3-20 |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 1. Цена договора: значимость критерия – 30%; 2. Опыт поставки грузовых шин: значимость критерия - 40 %; 3. Место поставки: значимость критерия- 30%. |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:  Ri = БЦi × Vц + БОi × V**о** + БПi × Vп, где:  V – значимость (вес) соответствующего критерия/100%;  БЦi, БОi, БПi – оценка (балл) соответствующего критерия.  Совокупная значимость всех критериев равна 100%.  Максимальная оценка в баллах по критериям, указанным в п. 25 Информационной карты конкурса -100 баллов.   1. **Оценка по критерию «Цена договора» (Ц):**   Показатель Ц оценивается исходя из предложения участника закупки о сумме цен товара, указанного в п. 1 ценового предложения (Приложение 9).  **Порядок оценки:** количество баллов, присуждаемых i-ому участнику закупки по показателю Ц определяется по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | БЦi = | Цmin | × 100, где | | Цi |   БЦi – оценка по показателю Ц i-го участника закупки, баллы;  Цi – предложение участника закупки о сумме цен единиц продукции, указанное в п.1 ценового предложения i-го участника закупки, рублей с НДС;  Цmin – минимальное предложение участника закупки о сумме цен единиц продукции из всех представленных участниками закупки предложений, рублей с НДС/без НДС.   1. **Оценка по критерию «Опыт поставки грузовых шин» (О) осуществляется по двум показателям**:   Критерий «Опыт поставки грузовых шин» (О) состоит из двух показателей Оi1 и Оi2 и рассчитывается по формуле: БОi = БОi1 + БОi2   * 1. **О1 – опыт поставки аналогичной продукции**   Показатель Оi1 оценивается на основании предоставленных копий, не менее 3 (трех) исполненных контрактов/договоров на поставку грузовых шин на объем поставки по каждому договору/контракту не менее заявленного в лоте, с приложением универсального передаточного акта или товарной накладной, счет-фактуры, за предшествующий 2018-2020 календарный год.  Опыт участника по успешной поставке грузовых шин, указанных в Техническом задании закупочной документации (по каждому исполненному контракту/договору) подтверждается следующими документами и в порядке, указанном ниже:  1. копии ранее исполненных контрактов/договоров на поставку грузовых шин, указанных в Техническом задании закупочной документации;  2. копия универсального передаточного акта или товарной накладной, счет-фактуры.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, в том числе дополнительными соглашениями.  Представленные участником закупки контракты/договоры, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.  Оцениваются представленные участником закупки договоры, которые подтверждены документально.  Поставка товара, которая не подтверждена прилагаемыми документами в соответствии с пп. 2.5.1 п. 15 Информационной карты конкурса, в расчет критерия Оi1 не принимаются. В случае отсутствия либо несоответствия запрашиваемых документов, подтверждающих требуемый опыт выполнения работ, участник получает 0 баллов. Значение коэффициента Oi1 в случае соответствия критерию равно 50.   * 1. **О2 – опыт работы**   Показатель Оi2 оценивается по периоду работы участника, который определяется с момента государственной регистрации участника до даты публикации извещения о проведении закупки. Значение коэффициента (Оi2) периода работы определяется следующим образом: от 0 до 3 лет Оi2=0; более 3 лет Оi2=50.   1. **Оценка по критерию «Место поставки» (П):**   Показатель П оценивается исходя из предложения участника закупки о месте поставки товара, указанном в Приложение 6.  В случае предложения участником произвести поставку товара по адресу: г. Красноярск склад поставщика, либо терминал транспортной компании в г. Красноярск, участник получает 50 баллов   1. В случае предложения участником произвести поставку товара по адресу: Красноярский край, Богучанский район, Богучанский сельсовет, с. Богучаны, территория урочище Абакан, ул. Абаканская, 30 (23 км по автодороге Богучаны-Манзя, 3 км восточнее д. Ярки, ЛПК АО «Краслесинвест»)- стройплощадка Заказчика, участник получает 100 баллов. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору, размер обеспечения | Не требуется |
|  | Срок, предоставляемый для заключения договора | Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса |

Приложение 1

Форма-1

ЗАКУПКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В закупочную комиссию АО «Краслесинвест»

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[9]](#footnote-9)**

**на участие в конкурсе В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом конкурса в электронной форме, в полном соответствии с требованиями конкурсной документацией на условиях, представленных в Проекте договора (Приложение 3).

Приложение:

Описание продукции, являющейся предметом закупки, в соответствии с  Проектом договора (Приложение 3)

*(продукция должна быть описана так, чтобы было возможно определить ее соответствие требованиям, установленным в Проекте договора (Приложение 3)).*

Форма - 2

На фирменном бланке участника

закупки

Исх. номер, дата

ЗАКУПКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В закупочную комиссию АО «Краслесинвест»

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[10]](#footnote-10)**

**на участие в конкурсе В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив конкурсную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом конкурса в электронной форме, в полном соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, представленных в Проекте договора (Приложение 3).

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки)* победителем конкурса обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями, предложенными в нашей заявке, в срок, указанный в конкурсной документации.

Срок действия конкурсной заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[11]](#footnote-11) дней.

Приложения к заявке на участие в конкурсе в электронной форме:

Анкета участника закупки на \_\_\_ л.

Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки на \_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

**Руководитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

*(или уполномоченный представитель) (подпись)*

Приложение 1 к Заявке

Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**Таблица 1. Сведения об участнике закупки**

| № | | Наименование | Сведения  об участнике закупки |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | | Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц)[[12]](#footnote-12) |  |
|  | | Срок деятельности (с учетом правопреемства)[[13]](#footnote-13) |  |
|  | | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (нет / малый / средний) | |  |
|  | | Размер уставного капитала |  |
|  | | Место нахождения (страна, адрес) |  |
|  | | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | | Адрес электронной почты |  |
|  | | Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет) |  |
|  | | Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона) |  |
|  | | Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

**Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[14]](#footnote-14):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[15]](#footnote-15) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[16]](#footnote-16), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микро-предприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

Приложение 2 к Заявке

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяет:

*наименование участника закупки*

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным

*наименование участника закупки*

или банкротом, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится

*наименование участника закупки*

процедура ликвидации или процедура банкротства, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации;

*наименование участника закупки*

б) на дату подачи заявки на участие в конкурсе деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе экономическая,

*наименование участника закупки*

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен

*наименование участника закупки*

арест, операции по счетам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

не приостановлены;

г) у руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов

*ФИО*

коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки ФИО*

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о лицах[[17]](#footnote-17)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование участника закупки* | **Данные документа, удостоверяющего личность**  ***(наименование документа)[[18]](#footnote-18)*** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО руководителя* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО главного бухгалтера* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО члена коллегиального исполнительного органа* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

д) участник закупки – юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке[[19]](#footnote-19);

е) размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по начисленным

*наименование участника закупки*

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 10 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за прошедший календарный год,

*наименование участника закупки*

по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре

*наименование участника закупки*

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом   
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является юридическим лицом,

*наименование участника закупки*

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень[[20]](#footnote-20).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

**Приложение 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ / ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

представлено(-ы) в составе Проекта договора (Приложение 3)

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

представлен отдельным файлом

Приложение 4

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке** | | |
| 1. | Заказчик/организатор | Акционерное общество «Краслесинвест» |
| 2. | Реестровый номер закупки |  |
| 3. | Предмет закупки/ Предмет договора |  |
| 4. | Дата размещения извещения об осуществлении закупки |  |
| 5. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке |  |
| 6. | Дата направления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке |  |
| 7. | Текст запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке |  |
| 8. | Приложения |  |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке** | | |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | | **№\_\_** |
| 1. | Заказчик/организатор | Акционерное общество «Краслесинвест» |
| 2. | Место нахождения Заказчика | город Красноярск |
| 3. | Реестровый номер закупки |  |
| 4. | Предмет закупки/ Предмет договора |  |
| 5. | Дата размещения извещения об осуществлении закупки |  |
| 6. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке |  |
| 7. | Дата поступления запроса о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке |  |
| 8. | Суть запроса о разъяснении положений документации о конкурентной закупке |  |
| 9. | Разъяснение положений документации о конкурентной закупке |  |
| 10. | Дата публикации разъяснений положений документации о конкурентной закупке |  |
| 11. | Место публикации разъяснений положений документации о конкурентной закупке |  |
| 12. | Приложения |  |

**Приложение 5**

Форма

На фирменном бланке

участника закупки

Справка

Подтверждаем *отсутствие / наличие* аффилированности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись Руководителя участника (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

закупки/уполномоченного

представителя)

Приложение 6

ФОРМА-1

**Сведения об опыте[[21]](#footnote-21) участника закупки и/или привлекаемого соисполнителя**

Поставка грузовых автомобильных шин, за период 2018-2020 гг., с приложением документов (договоры, акты, товарные накладные, УПД), подтверждающих факт поставки товара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование заказчика*** | ***Поставщик по договору (участник закупки /соисполнитель)*** | ***Реквизиты договора***  ***(номер, дата)*** | ***Предмет договора*** | ***Период***  ***поставки по договору*** | ***Общий объем поставки*** | ***Место поставки товара*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

*- копии исполненных договоров, в том числе дополнительные соглашения;*

*- копии актов, ТТН, УПД.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*закупки/уполномоченного представителя)*

ФОРМА-2 **Приложение 6**

**Сведения о месте поставки товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование заказчика*** | ***Место поставки товара*** |
| 1 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*закупки/уполномоченного представителя)*

Приложение 7

**Таблица. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)[[22]](#footnote-22).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике закупке | | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование юридического лица/ ФИО | Адрес местонахождения/ регистрации | Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | Доля принадлежащих собственнику/бенефициару акций/паев/частей/долей в уставном капитале юридического лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Руководителя участника закупки/*

*уполномоченного представителя) (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

**Приложение 8**

*[Данное приложение применимо в случае, если в п. 13 Информационной карты конкурса установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или в п. 27 Информационной карты конкурса установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору]*

**Требования к банку-гаранту и условиям независимой (банковской) гарантии**

1. Требования к банку-гаранту, предоставившему обеспечение заявки/исполнения договора:
   1. банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России);
   2. наличие в системе страхования вкладов;
   3. банк должен быть включен в предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ перечень банков;
   4. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд. руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России).
2. Условия независимой (банковской) гарантии
   1. .
   2. Уплата денежных средств по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, осуществляется в случаях:

* уклонение или отказ участника заключить договор;
* непредставление или представление с нарушением условий, установленных конкурсной документацией в электронной форме, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении и конкурсной документации установлено требование к обеспечению исполнения договора).
  1. Срок действия независимой (банковской) гарантии при обеспечении заявки/ исполнения договорных обязательств:
* по обеспечению заявки – не менее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие;
* по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;
* по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;
* по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.
  1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должна содержать:
* обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств гарантом;
* условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика;
* отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательства поставщика, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
* условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующее условиям банковской гарантии и направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
  1. При предъявлении требования по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договорных обязательств, не допускается включение в условия банковской гарантии о представлении заказчиком гарантом судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, и иных документов, за исключением следующих документов:
* расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
* платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка заказчика об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
* документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

1. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1, является:

   2. резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;
   3. информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России;
   4. отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 103, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));
   5. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным конкурсной документацией в электронной форме

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

4. В случае отзыва у банка лицензии не осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший банковскую лицензию в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурса в электронной форме, обязан предоставить в срок не позднее одного месяца со дня отзыва у банка такой лицензии новое обеспечение исполнения договора. При этом размер такого нового обеспечения договора подлежит уменьшению на размер исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятых заказчиком товаров, работ, услуг.

**Приложение 9**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**[[23]](#footnote-23)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-(*наименование организации*) предлагает поставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в соответствии с Проектом договора/ предмет договора) по цене и на условиях, приведенных в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия и показатели Заказчика** | | | | **Условия и показатели, предлагаемые участником закупки** | | | | | |
| Наименование продукции | Ед. изм. | НМЦ (договора/ед. продукции) с НДС[[24]](#footnote-24), в руб. | Кол-во | Наименование продукции | Ед. изм. | Цена договора/ед. продукции, с НДС, в руб. | Кол-во | Наименование изготовителя предлагаемой продукции (марка, модель, артикул, тех. характеристики и тд.) | Страна происхождения товара[[25]](#footnote-25) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Подпись Руководителя участника закупки/уполномоченного  представителя) | (Фамилия И.О. и должность подписавшего) |

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Ценовое предложение должно быть заполнено строго в соответствии с представленной таблицей не удаляя и не изменяя заполненные Заказчиком ячейки. Все графы раздела участника являются обязательными для заполнения.
3. В составе заявки ценовое предложение должно быть приложено в отсканированном виде с подписью уполномоченного лица, с печатью организации (при наличии) и в электронном виде в формате Microsoft Word.

**Приложение 10**

**СОГЛАСИЕ**

**физического лица на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим я, | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *указывается фамилия, имя, отчество полностью на русском языке или на иностранном языке как указано в документе, удостоверяющем личность* |
| Основной документ, удостоверяющий личность | * Паспорт гражданина Российской Федерации * Паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Иной документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *отмечается или дополнительно указывается необходимый вид документа* |
| Реквизиты документа удостоверяющего личность | серия и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *указывается полностью: каким уполномоченным органом и когда выдан документ в соответствии с данными, указанными в документе* |
| Проживающий (ая) по адресу | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *указывается адрес регистрации в соответствии с данными, указанными в документе, а также адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)* |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе **даю Акционерному обществу «Краслесинвест», зарегистрированному по адресу: 660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37 «А», офис 3-20 (далее – АО «Краслесинвест», Оператор) свое согласие на обработку следующих персональных данных**:   * фамилия, имя, отчество, * дата и место рождения; * паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта); * адрес проживания и/или адрес регистрации по месту жительства (включая название города, наименование улицы, номера дома и квартиры); * иные персональные данные, в случае необходимости их обработки: * идентификационный номер налогоплательщика, * страховой номер индивидуального лицевого счета, * сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке, * сведения о предыдущей трудовой деятельности, * сведения о воинском учете, * сведения о заработной плате, * сведения о социальных льготах, * номер городского телефона и/или телефона мобильной связи, * собственноручная подпись, * адрес электронной почты, * фотография, * сведения о семейном положении и о родственниках, в объеме, требуемом для заполнения форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты либо в иных случаях, установленных законодательством; * иные персональные данные по указанию лица, дающего согласие:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Цели обработки персональных данных | Настоящее согласие дано для обработки персональных данных в следующих целях:   * для заключения договора между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник закупки)[[26]](#footnote-26) и АО «Краслесинвест»; * исполнения договорных обязательств участника закупки; * выполнения участником закупки и АО «Краслесинвест» условий и принятых на себя обязательств в период действия договора, содержащиеся в соглашениях, письмах, заявлениях и иных документах, полученных как в бумажном так и в электронном виде. |
| Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие[[27]](#footnote-27) | * обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) неавтоматизированным и автоматизированным способом в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 152-ФЗ; * передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иным применимым правом. |
| Настоящее согласие имеет силу со дня его подписания и действует до дня получения АО «Краслесинвест» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.  Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |

1. ЭП, на которой проводится конкурс, определяется заказчиком. Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан в п.4 Информационной карты конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции), максимальное значение (предельной) цены договора, формулы цены, размера гарантированной скидки. Заказчик также вправе установить в конкурсной документации минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции (в соответствии с пунктом 5.4 Положения). [↑](#footnote-ref-2)
3. К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций. [↑](#footnote-ref-3)
4. Единственный участник закупки. [↑](#footnote-ref-4)
5. По решению Комиссии заказчик проводит с единственным участником закупки переговоры по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предложения о цене договора (цене единицы продукции) с учетом раздела 14 конкурсной документации (если применимо). [↑](#footnote-ref-6)
7. Заказчик вправе рассмотреть вторые части заявок раньше установленного извещением и конкурсной документацией срока [↑](#footnote-ref-7)
8. Заказчик вправе рассмотреть и сопоставить ценовые предложения (дополнительные ценовые предложения) и подвести итоги конкурса раньше установленного извещением и конкурсной документацией срока [↑](#footnote-ref-8)
9. **Внимание**! В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике и/или о ценовом предложении, данная заявка **подлежит отклонению.** [↑](#footnote-ref-9)
10. **Внимание!** В случае содержания во второй части заявки ценового предложения, данная заявка **подлежит отклонению.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Срок действия заявки на участие в конкурсе в электронной форме не должен составлять менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете согласие учредителей на работу с персональными данными по форме Приложения 10. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют. [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае предоставления информации о деятельности участника закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника закупки невозможно сделать вывод о правопреемстве, срок деятельности участника закупки будет считаться исходя из документов, доступных в открытых источниках. [↑](#footnote-ref-13)
14. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par265) и [8](#Par272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-14)
15. [Пункты 1](#Par245) - [11](#Par287) настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник закупки прикладывает к данной декларации информационное письмо о согласии руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера на работу с персональными данными. [↑](#footnote-ref-17)
18. Участнику закупки необходимо указать наименование документа, удостоверяющего личность. [↑](#footnote-ref-18)
19. Информация о соответствии требованиям пп. «ж» п. 9.1 конкурсной документации указывается только участниками закупки – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-19)
20. Требование не применяется в случае осуществления сделок (операций), указанных в пп. «и» п. 9.1 конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае наличия конфиденциальной информации в договорах предоставляются копии договоров за исключением конфиденциальной информации согласно условиям договора, при этом предоставленные документы должны содержать достаточно информации, позволяющей определить наличие опыта оказания услуг. [↑](#footnote-ref-21)
22. Победитель конкурса (лицо, с которым заключается договор), имеющие статус публичных акционерных обществ раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ. [↑](#footnote-ref-22)
23. **Документ не включается в первую и вторую часть заявки.** [↑](#footnote-ref-23)
24. В случае если НДС не облагается, слова «в том числе НДС» заменить словами «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-24)
25. Столбец вносится в таблицу в зависимости от предмета закупки. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается наименование юридического лица, представителем, единоличным исполнительным органом или бенефициаром которого является физическое лицо, дающее согласие на обработку персональных данных. [↑](#footnote-ref-26)
27. Если передача данных планируется иностранным лицам для их обработки, необходимо предусмотреть трансграничную передачу данных. Требования и особенности трансграничной передачи данных установлены статьей 12 Закона № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-27)